



## I.I.S. “ FORTUNATO FEDELE” – C.M. ENIS00800B

**Sede legale: Piazza Europa, 6 – 94011 Agira (EN) – Cod. fiscale 80003690866 -Tel. 0935691529**

*Liceo delle scienze umane - C.M. ENPM00801V – Piazza Europa, 6 – 94011 Agira*

*Istituto Tecnico - C.M. ENTD00801N – Via Palermo, 78 – 94017 Regalbuto*

*Istituto Tecnico – C.M. ENRF008014 – Via Lo Giudice, 1- 94010 Gagliano C.to*

*I.P.S.E.O.A – C.M. ENRH00801G – Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe*

*I.P.S.E.O.A corso serale C.M. ENRH00850X Via Dante Alighieri, 1 - 94010 Centuripe*

Posta elettronica: [enis00800b@istruzione.it](mailto:enis00800b@istruzione.it) – Posta elettronica certificata: [enis00800b@pec.istruzione.it](mailto:enis00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.fortunatofedele.edu.it](http://www.fortunatofedele.edu.it) CUU per fattura elettronica: LI0BYY

### CIRCOLARE N. 100

**Agira, 27/02/2023**

**A tutto il personale in servizio nell'Istituto**

**Oggetto:** Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a-s-2024/2025 – O.M. n. 30 del 23/02/2024.

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, recante disposizioni per l'applicazione dell'Ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25. La circolare e gli allegati sono rinvenibili al seguente link <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025>.

*Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:*

- *Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola*

*Dal giorno 26/02/2024 al 16/03/2024*

- *Personale educativo*

*Dal giorno 28/02/2024 al 19/03/2024*

- *Personale A.T.A.:*

*Dal giorno 08/03/2024 al 25/03/2024*

Si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- il certificato/dichiarazione della residenza del familiare cui si chiede il ricongiungimento deve indicare la data effettiva di inizio della stessa, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M., ad eccezione dei figli nati entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, per i quali si prescinde da detto requisito;
- il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);

- la dichiarazione del superamento di concorso ordinario deve contenere, oltre agli estremi del concorso sostenuto, anche l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- la dichiarazione di possesso di titoli quali lauree, specializzazioni biennali, master, corsi di perfezionamento di durata annuale, etc.. deve contenere la denominazione del titolo, l'istituzione ove è stato conseguito, la data e l'anno accademico di conseguimento, la durata legale del corso, i CFU conseguiti.
- **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;
- il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.**;
- la sussistenza delle condizioni che consentono la deroga ai vincoli della mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 9, dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, deve essere dichiarata mediante la **compilazione dell'Allegato G – Dichiarazione dei beneficiari di deroghe**, rinvenibile al link sopra indicato, e comprovata, nei casi delle lettere b), c) e d) di cui al citato art. 1, comma 9, allegando la relativa documentazione sanitaria (certificazioni di handicap/invalidità civile);
- per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024;
- per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.**, si trasmette un **modello di dichiarazione** dei dati necessari, che **si invita a utilizzare**, al fine di evitare richieste di integrazione, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale, che deve essere ricompreso tra l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio ai fini di un movimento provinciale; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (si consiglia di presentare il modello di "dichiarazione di

punteggio aggiuntivo”, rinvenibile negli “Allegati all’O.M. n. 30 del 23/02/2024”, ovvero nel link sopra indicato).

**I docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all’art. 4 del contratto di che trattasi, devono aver superato il periodo di prova nel ruolo di appartenenza e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.**

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia -Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna, può effettuare, ove ne valuti la necessità e/o l’opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami da prodursi entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di notifica del punteggio, dovranno essere trasmessi all’Ufficio dell’Ambito Territoriale CL/EN per il successivo inoltro al protocollo e l’assegnazione ai rispettivi Responsabili del procedimento, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

***PEO: [usp.cl-en@istruzione.it](mailto:usp.cl-en@istruzione.it)***

***PEC: [uspcl-en@postacert.istruzione.it](mailto:uspcl-en@postacert.istruzione.it)***

È auspicabile che le suddette istanze indichino un recapito telefonico dell’interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof. Serafino Lo Cascio***  
***Firmato digitalmente***