



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. " FORTUNATO FEDELE" – C.M. ENIS00800B

Sede legale: Piazza Europa, 6 – 94011 Agira (EN) – Cod. fiscale 80003690866

CIRCOLARE N. 132

Agira, 06/06/2019

Ai sigg.ri DOCENTI – LL.SS.

OGGETTO: liquidazione compensi accessori per attività, funzioni, incarichi e progetti - anno scolastico 2018/2019.

Al fine di determinare i compensi accessori spettanti per attività, funzioni, incarichi e progetti autorizzati dallo scrivente per il corrente anno scolastico, le SS.LL. sono invitate a compilare e sottoscrivere la richiesta di liquidazione conforme all'unito modello, allegando la documentazione ove richiesta.

L'istanza di liquidazione, debitamente datata e firmata, deve essere consegnata al protocollo della scuola entro **SABATO 29 giugno 2019**.

La presente circolare ed il relativo allegato sono pubblicati sul sito web della scuola www.fortunatofedeledu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Serafino Lo Cascio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Oggetto: istanza di liquidazione di compensi accessori per attività, incarichi, funzioni e progetti A.S. 2018-19

__l__ sottoscritt__ _____ - docente in servizio

presso l__ sed__ scolasti__ di _____ e _____

per l'AS 2018/19 chiede la liquidazione dei seguenti compensi accessori.

Compensi con il Fondo di Istituto per i quali è previsto un importo fisso non commisurato ad ore			
N.	Descrizione (1)	Importo lordo (se noto)	Riservato segreteria
01			
02			
03			
04			
05			
06			
TOTALE COMPENSO LORDO SPETTANTE			

Compensi in qualità di accompagnatore nelle visite guidate di un giorno protrattesi fino alle ore 17,00 (sono esclusi i viaggi di istruzione di più giorni per i quali non è previsto alcun compenso)			
N.	Descrizione (2)	Importo lordo (se noto)	Riservato segreteria
01			
02			
03			
04			
05			
TOTALE COMPENSO LORDO SPETTANTE			

- N. ____ ore eccedenti in sostituzione di docenti assenti come di seguito riportato:

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

Data _____ classe _____ sez. _____ ora di lezione (1^, 2^, ecc.) _____

N.B.: proseguire su foglio aggiuntivo per eventuali altre ore eccedenti

Compensi con risorse specifiche per i quali è previsto un importo orario			
N.	Descrizione (3)	Ore totali insegnamento	Ore totali funzionali all'insegnamento
01			
02			
03			
TOTALE ORE			
Si allegano i seguenti registri comprovanti l'attività svolta (o indicare l'ufficio al quale sono già stati consegnati):			

Luogo, _____ data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente istanza è stata acquisita al protocollo in data _____ con il numero _____

Firma dell'assistente amministrativo

NOTE ESPLICATIVE

- (1) Riportare una o più delle seguenti descrizioni, utilizzando una riga per ciascuna di esse:
- Docente collaboratore del DS con funzioni vicarie (importo lordo previsto per anno scolastico € 2.100,00)
 - Docente collaboratore/coordinatore della sede scolastica di _____ (indicare: Centuripe, Gagliano o Regalbuto). Compenso lordo previsto per anno scolastico: sede di Regalbuto € 1.700,00; sede di Centuripe € 1.500,00; sede di Gagliano € 1.200,00
 - Tutor di docente neo immesso in ruolo (compenso lordo previsto € 200,00)
 - Responsabile RSPP (compenso lordo previsto € 1.600,00)
 - Responsabile sito WEB e aggiornamento (compenso lordo previsto € 800,00)
 - Responsabile orario scolastico sede di _____ (indicare: Centuripe, Regalbuto o Gagliano). Compenso previsto: sede di Agira €. 348,72; sede di Regalbuto € 610,26; sede di Gagliano € 217,95; sede di Centuripe € 523,08
 - Responsabile informatico sede di _____ (indicare: Gagliano, Centuripe o Regalbuto). Compenso previsto: sede di Regalbuto € 1.200,00; sede di Gagliano € 600,00; sede di Centuripe € 400,00
 - Coordinatore cons. di classe _____ sez. _____ sede di _____ (indicare: classe, sez. e sede scolastica). Compenso previsto per anno scolastico (da settembre 2018 a giugno 2019) € 180,00 per classe terminale ed € 150,00 per classe non terminale. Il compenso va commisurato a n. mesi su base dieci.
 - Segretario cons. di classe _____ sez. _____ sede di _____ (indicare: classe, sez. e sede scolastica). Compenso previsto per anno scolastico (da settembre 2018 a giugno 2019) € 120,00 per classe. Il compenso va commisurato a n. mesi su base dieci.
 - Responsabili di n. ___ laboratori (indicare il n. di laboratori per i quali è stato nominato con provvedimento del DS). Compenso previsto per anno scolastico (da settembre 2018 a giugno 2019) € 250,00 per ciascun laboratorio. Il compenso va commisurato a n. mesi su base dieci.
 - Funzione strumentale **orientamento** sede scolastica di _____ (riportare una delle sedi scolastiche). Compenso previsto € 400,00.
 - Funzione strumentale **NON di orientamento** sede scolastica di _____ (riportare una delle sedi scolastiche). Compenso previsto € 368,72.
- (2) Riportare in ciascuna riga la data e la destinazione della visita guidata, l'orario di partenza e di rientro (ad esempio: 8/5/2019 – Siracusa – partenza ore 08,00 – rientro ore 21,30)
- (3) Riportare una o più delle seguenti descrizioni, utilizzando una riga per ciascuna di esse:
- Tutor di classe per Alternanza scuola-lavoro legge n.107/2015 (consegnare il registro delle attività svolte) (*)
 - Attività sportiva (consegnare il registro delle attività svolte) (*)
 - Altri progetti (specificare) _____ (richiamare il provvedimento di nomina e allegare registro delle attività svolte) (*)

(*) Il registro delle attività svolte, debitamente datato e firmato, deve riportare per ciascun giorno di attività i seguenti dati essenziali: data, orario inizio attività e firma, orario fine attività e firma, descrizione sintetica dell'attività svolta. Vedi schema di seguito riportato:

Cognome e nome del docente: _____

Registro relativo all'attività o funzione di _____

Progetto: _____

Nomina del DS prot. n. _____ del _____

Data	Orario iniziale	Firma	Orario finale	Firma	Descrizione sintetica dell'attività svolta

Data, _____

FIRMA DEL DOCENTE
